

Số: /UBND- VH TT
V/v hướng dẫn triển khai một số điểm mới
trong Quy chế quản lý và sử dụng
hệ thống thư điện tử công vụ

Thành phố Bắc Ninh, ngày tháng 6 năm 2022

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố Bắc Ninh;
- UBND các phường.

Thực hiện Công văn số 361/STTTT- TTCNTT&TT ngày 30/5/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bắc Ninh về việc triển khai thực hiện Quy chế quản lý và sử dụng hệ thống thư điện tử tỉnh Bắc Ninh;

Nhằm giúp các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thành phố và UBND các phường trên địa bàn thành phố Bắc Ninh nắm được Quy trình cấp mới, thay đổi thông tin, tạm khóa và hủy bỏ tài khoản thư điện tử công vụ. UBND thành phố Bắc Ninh hướng dẫn một số điểm mới trong Quy trình cấp mới, thay đổi thông tin, tạm khóa và hủy bỏ tài khoản thư điện tử công vụ tỉnh, cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thành phố và UBND các phường khi có yêu cầu cấp mới, thay đổi thông tin, tạm khóa và hủy bỏ tài khoản thư điện tử công vụ điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu kèm theo gửi về UBND thành phố (qua Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố) là cơ quan đầu mối tiếp nhận, tổng hợp, báo cáo theo quy định.

(Có Biểu mẫu văn bản đề nghị gửi kèm)

2. Để bảo đảm an toàn, an ninh thông tin cho hệ thống thư điện tử và người dùng, UBND thành phố khuyến cáo các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thành phố, UBND các phường và cán bộ, công chức, viên chức thành phố sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh cần đổi mật khẩu mặc định, đặt mật khẩu tài khoản thư điện tử công vụ phải từ 8 ký tự trở lên (trong đó bao gồm ký tự in hoa, ký tự in thường, ít nhất có một ký tự chữ số, ký tự đặc biệt (!, @, #, %, \$, *, &)). Ví dụ: Nguyen@123.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thành phố và UBND các phường liên hệ với phòng Văn hóa và Thông tin thành phố để phối hợp xử lý.

Đề nghị các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thành phố và UBND các phường triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Lưu VT, VH TT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Hiếu

**DANH SÁCH BIỂU MẪU KÈM THEO CÔNG VĂN ĐỀ NGHỊ CẤP MỚI,
TẠM KHÓA, HỦY BỎ, THAY ĐỔI THÔNG TIN TÀI KHOẢN**

(Gửi kèm Công văn số...../UBND-VHTT ngày/6/2022 của UBND thành phố)

**1. Mẫu đăng ký cấp mới, tạm khóa và hủy bỏ tài khoản thư điện tử công
vụ tài khoản thư điện tử**

CƠ QUAN BAN HÀNH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

<Số, ký hiệu>
V/v đăng ký..

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố

Căn cứ....

.....

<Cơ quan, đơn vị> gửi bản danh sách đăng ký cấp mới, tạm khóa và hủy bỏ tài khoản thư điện tử công vụ cụ thể như sau:

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Số CMT/CCCD	Chức vụ	Đơn vị công tác	Nội dung đề nghị
							<i>Cấp mới</i>
							<i>Tạm khóa</i>
							<i>Hủy bỏ</i>
							...

Nơi nhận:

-
-
-

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Nội dung đề nghị là một trong các hình thức: cấp mới, tạm khóa hoặc hủy bỏ.

2. Mẫu đăng ký thay đổi thông tin

CƠ QUAN BAN HÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<Số, ký hiệu>

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

V/v thay đổi thông tin tài
khoản thư điện tử công vụ

Kính gửi: Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố

Căn cứ.....

<Cơ quan, đơn vị> gửi bản danh sách đăng ký thay đổi thông tin các tài
khoản sau:

STT	Thông tin cần thay đổi	Thông tin mới	Ghi chú

Nơi nhận:

-
-
-

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)